bbw Bildungswerk
der Wirtschaft in
Berlin und Brandenburg

Ihr persönliches Bildungsangebot



Umschulung

Kauffrau für Büromanagement / Kaufmann für Büromanagement (IHK)

Digitale Teilzeit-Umschulung für eine kaufmännische Berufstätigkeit in Büro und Verwaltung

Termin 15.02.2027 - 14.02.2030

Abschluss bbw Teilnahmebescheinigung, Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)

Dauer Die Umschulung dauert drei Jahre.

Zeiten Montag bis Freitag 08:15 -13:30

Förderung Agentur für Arbeit / Jobcenter, Berufsgenossenschaften, Bundeswehr, Rententräger, Selbstzahler

Ansprechpartnerin

Nina Hultgren
Tel.: 0331/20018-17
Fax: 0331/20018-19
Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Potsdam
Schlaatzweg 1
14473 Potsdam

Inhalte

Berufliche Lernfelder
1 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
3 Aufträge bearbeiten
4 Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
5 Kunden akquirieren und binden
6 Werteströme erfassen und beurteilen
7 Gesprächssituationen gestalten
8 Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten
10 Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern
11 Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
13 Ein Projekt planen und durchführen

Allgemeine Kursinformation

Der Beruf der Kauffrau und des Kaufmanns für Büromanagement ist weit gefächert, so dass in Handelsunternehmen, Industrie- und Handwerksbetrieben, öffentlichen Verwaltungen, Reisebüros und selbst bei Versicherungen, Steuerberatungskanzleien und Immobilienverwaltungen Beschäftigungs- und Karrieremöglichkeiten für diese vielseitig ausgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bestehen. Durch die Auswahl der Wahlqualifikationen bieten sich viele Differenzierungsmöglichkeiten für unterschiedliche Tätigkeiten und Funktionsbereiche entsprechend Ihrem persönlichen Interesse.

Zielgruppe	Die Umschulung richtet sich an Arbeitsuchende mit und ohne Leistungsbezug, die sich eine neue Basis für ihre weitere berufliche Karriere erarbeiten möchten.
Zugangs-voraussetzungen	Ausreichende Deutschkenntnisse und die Beherrschung der Grundrechenarten werden für Ihren erfolgreichen Start an dieser Umschulung vorausgesetzt. Die Teilnahme an einem persönlichen Beratungsgespräch an der bbw Akademie sowie an einem Eignungstest ist verbindlich.
Ablauf	Der Unterricht findet ausschließlich online statt, mit Dozenten und Dozentinnen im virtuellen Klassenzimmer. Unsere Lernprozessbegleiter und Lernprozessbegleiterinnen unterstützen Sie am Bildungszentrum. Bei Zustimmung des Kostenträgers und der IHK ist auch die Teilnahme an der Qualifizierung von zu Hause aus möglich.
Praktikum	Während der dreijährigen Teilzeit-Umschulung durchlaufen Sie drei betriebliche Lernphasen im Unternehmen.
Lernmittel	Sie erhalten alle für die Ausbildung erforderlichen Lehrmaterialien.