



Ihr persönliches Bildungsangebot



Weiterbildung

Fachkompetenz Personalsachbearbeitung in der Lohn und Gehaltsabrechnung (Lexware und DATEV)

LOUIS

 Termin	14.09.2026 - 05.02.2027	 Ansprechpartnerin	Nina Hultgren Tel.: 0331/20018-17 Fax: 0331/20018-19 Mail: nina.hultgren@bbw-akademie.de
 Dauer	5 Monate		
Zeiten	Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr - In KW 52 und KW 53 findet an 3 bzw. 2 Tage Unterricht statt: 21.12. - 23.12. und 28.12. - 29.12. Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.	 Veranstaltungsort	Potsdam Schlaatzweg 1 14473 Potsdam
 Gebühr	4435 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
Förderung	Agentur für Arbeit / Jobcenter		
 Weitere Termine	26.10.2026 - 15.01.2027 Vollzeit (40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr In KW 52 und KW 53 findet kein Unterricht statt. Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt. 18.01.2027 - 04.06.2027 Teilzeit (25 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 8:30 bis 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden die Stunden an den restlichen Tagen nachgeholt.		

Inhalte

Personalwesen - Grundlagen Personalwesen - Kommunikation - Datenpflege und Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben - Personalplanung, /-beschaffung, /-auswahl - Personaleinsatzplanung - Personalentwicklung - Personalfreisetzung Grundlagen Lohn und Gehalt - Arbeitsrechtliche Grundlagen - Lohnabrechnung - Grundlagen Lohnsteuer - Grundlagen der Sozialversicherung - Ermittlung Gesamtbrutto - Ermittlung der gesetzlichen Abzugsbeträge - Besondere Lohnbestandteile - Betriebliche Altersvorsorge

- Reisekosten - Arbeiten zum Monats- /Jahresende Lohn und Gehalt mit Lexware - Programmoberfläche und Bedienung - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten - Anlegen von Lohnarten - ELSTAM-Verfahren - Sozialversicherung, Beitragsgruppenschlüssel, Umlageverfahren - Tätigkeitsschlüssel und SV-Meldung - Lohnabrechnung und Monatsabschluss - Lohnfortzahlungen und Lohnpfändung - Rückblick rechtliche Grundlagen (Gesetze) - Urlaub erfassen - u.v.m. Lohn und Gehalt mit DATEV - Programmoberfläche und Bedienung - Arbeiten mit DATEV Arbeitsplatz pro - Anlegen von Firmen- bzw. Mandanten-Stammdaten - Anlegen von Mitarbeiter-Stammdaten - Bewegungsdaten – Nachberechnung von Bewegungsdaten - Lohnabrechnung und Monatsabschluss - Auswertungen - Erfassen des Jobtickets - Lohnfortzahlungen - Neue Lohnart Fix-Gehalt - u.v.m

Zielgruppe

Arbeitssuchende Berufsrückkehrer*innen Menschen ohne Berufsabschluss

Zugangs- voraussetzungen

Gutes Sprachniveau (min. B2) - Vertrautheit in kaufm. Abläufe - mathematische Grundkenntnisse - Grundlegender Umgang mit MS Excel - individuelles Beratungsgespräch mit uns im bfz bzw. telefonisch
