



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Buchführung kompakt LOUIS

|                               |                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin</b>                 | 12.10.2026 - 06.11.2026                                                                                                                                                 | <b>Ansprechpartnerin</b> | Ines Klimaszewsky<br>Tel.: 030/540007-53<br>Fax: 030/540007-48<br>Mail: ines.klimaszewsky@bbw-akademie.de |
| <b>Dauer</b><br><b>Zeiten</b> | 8 Wochen<br>Vollzeit - Montag und Dienstag:<br>08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und<br>Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr                  | <b>Veranstaltungsort</b> | Marzahn<br>Allee der Kosmonauten 33b<br>12681 Berlin                                                      |
| <b>Gebühr</b>                 | 1280 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der<br>Umsatzsteuer befreit.                                                                                                    |                          |                                                                                                           |
| <b>Förderung</b>              | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                                          |                          |                                                                                                           |
| <b>Weitere Termine</b>        | 23.11.2026 - 18.12.2026   Vollzeit -<br>Montag und Dienstag: 08:00 bis 16:00<br>Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00<br>bis 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 bis<br>13:00 Uhr |                          |                                                                                                           |

### Inhalte

Buchführung I: - Aufgaben und Grundlagen des Rechnungswesens - Gesetzliche Grundlagen - Inventur, Inventar, Bilanz - Erfolgsermittlung - Buchen auf Bestandskonten - Eröffnungsbilanzkonto, Schlussbilanzkonto - Buchen auf Erfolgskonten - Organisation der Buchführung Buchführung II: - Bücher der Buchhaltung - Belegorganisation - Bestandsveränderungen - Buchungssätze - Umsatzsteuer - Vorsteuer - Bilanzierung - Privatentnahmen Buchführung III: - Privatentnahmen / -einlagen - Anschaffung von Anlagevermögen - Aktivierungspflichtige Eigenleistungen - Abschreibungen - Absatz von Umlaufvermögen Buchführung IV: - Umsatzerlöse und Vertriebskosten - Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung - Buchungen im Personalbereich - Scheckverkehr / Anzahlungen - Darlehen / Leasing - Rückstellungen - Abgrenzungen - Belegbuchungen

### Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Berufsrückkehrer\*innen

### Zugangs- voraussetzungen

Sicherer PC-Umgang: das Speichern und Verwalten von Dateien sowie die Bedienung von Windowsfenstern muss bekannt sein - Grundlegende mathematische Kenntnisse (Prozent- und Zinsrechnung) – entsprechend dem Modul „kaufmännisches Rechnen“ - Grundlegender Umgang mit Excel - Gutes Sprachniveau (mind. B2)