Weiterbildung
Berufsbegleitende Lehrgänge und Seminare

Ihr persönliches Bildungsangebot

Seminare

Seminarnummer: 4304

Microsoft Excel clever nutzen: Moderne Funktionen, Datenanalyse und KI

Online-Seminarreihe

Termin	19.01.2027 - 21.01.2027
Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform	Seminar
Dauer	3 Online-Seminare jeweils von 9:00-12:30 Uhr
Zeiten	3 Tage | 09:00 Uhr bis 12.30 Uhr
Gebühr	690 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.
Weitere Termine	15.09.2027 - 17.09.2027 | 3 Tage | 09:00 Uhr bis 12:30 Uhr

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

Die Teilnehmenden lernen, Excel 365 bzw. Excel 2024 gezielt für die tägliche Arbeit einzusetzen. Im Mittelpunkt stehen moderne Funktionen und Werkzeuge, mit denen sich Daten effizient erfassen, auswerten, strukturieren und übersichtlich darstellen lassen.
Von WENNS, XVERWEIS, FILTER und EINDEUTIG über Intelligente Tabellen und Bedingte Formatierung bis hin zu PivotTables werden praxisnahe Lösungen für typische Aufgaben im Büroalltag vermittelt.
Ergänzend lernen die Teilnehmenden, wie KI als persönlicher Excel-Assistent bei Formeln, Auswertungen, Problemlösungen und der Entwicklung effizienter Arbeitswege unterstützen kann.

Inhalte

Microsoft Excel dient nicht nur dem Erstellen von Tabellen, es beinhaltet auch umfangreiche Funktionen und Möglichkeiten, um Daten auszuwerten und Berechnungen durchzuführen.

- Schnellanalyse
- Blitzvorschau
- Funktionen gezielt einsetzen, z. B. WENN und WENNS, SVERWEIS und XVERWEIS, FILTER und EINDEUTIG, nützliche Text- und Datumsfunktionen
- Bedingte Formatierung - wichtige Informationen, Fristen und Abweichungen automatisch hervorheben
- Intelligente Tabellen - Daten strukturiert erfassen und dynamisch erweitern
- PivotTables - große Datenmengen schnell zusammenfassen und analysieren

- KI und Excel z.B. Formeln entwickeln-erklären-optimieren, KI zum Erstellen von PivotTable einsetzen

Zielgruppe

Anwenderinnen und Anwender mit guten Excel-Grundkenntnissen, die mit Excel 2021, 365 oder Excel 2024 arbeiten und ihre Kenntnisse um moderne Funktionen und Werkzeuge erweitern möchten.
Das Seminar richtet sich an alle, die Excel im beruflichen Alltag regelmäßig einsetzen und Daten schneller auswerten, übersichtlicher darstellen und anspruchsvollere Aufgaben effizient lösen möchten.
Dabei lernen sie, wie KI sinnvoll als Unterstützung eingesetzt werden kann.

Zugangs-voraussetzungen

Sie können ganz einfach und von überall an einer Sitzung teilnehmen - mit einem kompatiblen Computer oder von einem Mobilgerät aus. Das Seminar wird mit GoToTraining durchgeführt. Nutzen Sie den ""Verbindungs-Check

Referent / Dozent

Frau Ulrike Sprung