



## Ihr persönliches Bildungsangebot



### Weiterbildung

## Basiskompetenzen in kaufmännischen Berufen (Assistenz/Büro)

LOUIS

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Termin</b>            | 09.12.2026 - 12.02.2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  <b>Ansprechpartnerin</b>   | Petra Gläsel<br>Tel.: 0170/60131-37<br>Fax: 030/50929-222<br>Mail: petra.glaesel@bbw-akademie.de |
|  <b>Dauer</b>             | 9 Wochen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                                  |
| <b>Zeiten</b>                                                                                            | Teilzeit (30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                                                                                  |
|  <b>Gebühr</b>          | 1574,4 €*<br><br>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  <b>Veranstaltungsort</b> | Lichtenberg - Bildungszentrum<br>Otto-Schmirgal-Straße 5<br>10319 Berlin                         |
| <b>Förderung</b>                                                                                         | Agentur für Arbeit / Jobcenter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                  |
|  <b>Weitere Termine</b> | 28.04.2027 - 25.06.2027   Teilzeit<br>(30 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag bis Freitag: 08:30 - 13:30 Uhr<br><br>18.05.2027 - 25.06.2027   Vollzeit<br>(40 Unterrichtseinheiten / Woche) - Montag und Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch und Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt. |                                                                                                              |                                                                                                  |

### Inhalte

Einführung in digitale Arbeitswerkzeuge (VS, LMS, Jobbörse, Jobs4U) EDV-Grundkenntnisse - Einführung in die neuen Technologien - Einführung in die EDV - MS-Windows - Gängige EDV-Anwendungen (Word, Excel, Internet) - Überblick über die jeweiligen Einsatzbereiche und Anwendungen Vermittlung von Lerntechniken Wirtschafts- und Sozialkunde - Berufsausbildung - Grundlagen des Wirtschaftens - Betrieblicher Leistungsprozess - Rechtliche Grundlagen - Absatzwirtschaft und Beschaffungswesen Kaufmännisches Rechnen Grundlagen der Buchführung Kaufmännischer Schriftverkehr Grundlagen Büroorganisation Grundlagen Wirtschaftslehre

### Zielgruppe

Arbeitssuchende Menschen ohne Berufsabschluss Migrant\*innen/Asylbewerber\*innen

## Zugangs- voraussetzungen

Sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch

---