








## Ihr persönliches Bildungsangebot



# Kaufmann\*frau für Büromanagement - Modul 2: Rechnungswesen LOUIS

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  <b>Termin</b>            | 22.06.2026 - 30.10.2026   |  <b>Ansprechpartnerin</b> | Isabelle Hendrich<br>Tel.: 03301/57727-0<br>Fax: 03301/57727-20<br>Mail: Isabelle.Hendrich@bbw-akademie.de |
|  <b>Abschluss</b>         |   |  <b>Veranstaltungsort</b> | Oranienburg<br>Berliner Str. 119-125 (Eingang F)<br>16515 Oranienburg                                      |
|  <b>Dauer</b>             | Vollzeit - Montag und Dienstag:<br>08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und<br>Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Fünf<br>Wochen betriebliche Qualifizierung |  |  |
| <b>Zeiten</b>  | Vollzeit - Montag und Dienstag:<br>08:00 bis 16:00 Uhr - Mittwoch und<br>Donnerstag: 08:00 bis 15:15 Uhr -<br>Freitag: 08:00 bis 13:00 Uhr - Fünf<br>Wochen betriebliche Qualifizierung |  |  |
|  <b>Weitere Termine</b> | 24.08.2026 - 19.02.2027   - Montag<br>- Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr (Gleitzeit<br>möglich - Einstieg 08:30 Uhr – Dauer<br>bis 13:30 Uhr) - Sieben Wochen<br>betriebliche Qualifizierung  |  |  |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Inhalte</b> | Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden. Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region. Inhalte: - kaufmännische Steuerung - Finanzbuchhaltung - Kosten- und-Leistungsrechnung - Controlling - laufende Buchführung - betriebliche Kalkulation - betriebliche Auswertungen - Erfolgsunterstützung, Kompetenzfeststellung praktisch und theoretisch Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards. Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das bbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 2: Rechnungswesen. |
|----------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben. |
|-------------------|--|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Zugangs-<br/>voraussetzungen</b> | Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen: - ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform), - hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit, - Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich. Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch. |
|-------------------------------------|--|