










Ihr persönliches Bildungsangebot



MS PowerPoint 365 (Büro) LOUIS

 Termin	15.06.2026 - 19.06.2026	 Ansprechpartnerin	Christin Soik Tel.: 03334/2787-12 Fax: 03334/2787-11 Mail: christin.soik@bbw-akademie.de
 Abschluss		 Veranstaltungsort	Eberswalde Friedrich-Ebert-Str. 33 16225 Eberswalde
 Dauer	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeh		
Zeiten	Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		
 Gebühr	262,4 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
 Weitere Termine	06.07.2026 - 17.07.2026 Teilzeit - Montag bis Freitag: 08:30 - 12:45 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt. 13.07.2026 - 17.07.2026 Vollzeit - Montag bis Dienstag: 08:00 - 16:00 Uhr - Mittwoch bis Donnerstag: 08:00 - 15:15 Uhr - Freitag: 08:00 - 13:00 Uhr Fällt ein Feiertag in die Unterrichtswoche, werden in dieser Woche die entfallenden Stunden an den übrigen Tagen nachgeholt.		

Inhalte	Modul MS PowerPoint (40 UE) - Erstellen von Präsentationen - Grundlagen der Folienbearbeitung - Folientexte bearbeiten und gestalten - Einfügen und Arbeiten mit Objekten, Formen, Grafiken, Clips, SmartArts und Videos - Präsentationen und Begleitmaterial vorbereiten und ausgeben Dieses Kursangebot können Sie in Kombination mit weiteren Modulen auch als Lehrgang buchen. Suchen Sie dazu nach: MS Office, MS Office plus, MS Office kompakt plus
----------------	--

Zielgruppe Menschen mit Behinderung Arbeitssuchende Beschäftigte Migrant*innen/Asylbewerber*innen

Zugangs-
voraussetzungen - sicherer Umgang mit PC- und Programm-Bedienung - kaufmännische Grundkenntnisse - gutes Sprachniveau (min. B2) - individuelles Beratungsgespräch mit uns bzw. telefonisch
