



Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 2210

Arbeitsrecht für Personalarbeit und Führung - Seminarreihe mit bbw Zertifikat

Präsenz oder Online

| | | | |
|--|---|--|---|
|  Termin | 05.09.2024 - 27.09.2024 |  Ansprechpartnerin | Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de |
|  Abschluss | bbw Teilnahmebescheinigung, bbw Zertifikat |  Veranstaltungsort | Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin |
|  Unterrichtsform | Seminar | | |
|  Dauer | 4 Termine à 8 Stunden + 1 Termin à 4 Stunden - insges. 36 Std./ Online Variante 9 Termine à 4 Stunden | | |
| Zeiten | M1: 05.09.2024 M2: 12.09.2024 M3: 19.09.2024 M4: 26.09.2024 M5: 27.09.2024 | | |
|  Gebühr | 1690 € €* zzgl. 100 € Zertifikatserstellung (optional) * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit. | | |
|  Weitere Termine | 04.10.2024 - 17.12.2024 Online: 04.10., 11.10., 18.10., 25.10., 22.11., 29.11., 06.12., 13.12., 17.12.2024 jeweils von 09:00 bis 13:00 Uhr | | |

Perspektiven

Die Seminarreihe zum Thema Arbeitsrecht macht Personaler*innen fit für ihr Tagesgeschäft. Sie erhalten fundiertes Fachwissen zum Arbeitsrecht, das Verantwortliche im Personalbereich kennen müssen. In fünf Modulen entwickeln die Teilnehmer*innen die Fähigkeit, dieses Know-how zielgerichtet einzusetzen und sicher auf Standardprobleme anzuwenden sowie Sachverhalte korrekt einzuordnen und bewerten zu können. Sie sind in der Lage, Sachverhalte differenziert aufzubereiten, um in schwierigen Fällen rechtzeitig Expertenkompetenz einzuholen.

Inhalte

Erfolgreiche Unternehmen leisten gute Personalarbeit. Dafür benötigen sie qualifizierte Mitarbeiter*innen und Führungskräfte im Personalbereich. Wer die Aufgabe hat, personalwirtschaftliche Themen entlang der Wertschöpfungskette des Human Resources Management erfolgreich zu bewegen, der muss für das Unternehmen, seine Führungskräfte, die Mitarbeiter*innen und für den Betriebsrat kompetente*r Verhandlungspartner*in, Berater*in und Problemlöser*in sein - effektiv und effizient. Verantwortliche im Personalbereich müssen im Tagesgeschäft arbeitsrechtliche Probleme beherrschen und die Ausnahmefälle erkennen können, die zusätzliche Expertise erfordern.

Fakultativ haben die Teilnehmer*innen die Möglichkeit, ein **bbw Zertifikat** zu erwerben (Voraussetzung: bestandene Leistungstests via Multiple Choice und Fallbesprechungen).

Die Inhalte der Seminarreihe im Einzelnen:

Modul 1: Grundlagen des Arbeitsrechts und Anbahnung des Arbeitsverhältnisses

Grundlagen

- Struktur des Arbeitsrechts
- Kollisionsregelungen - insbesondere Rang- und Günstigkeitsprinzip
- Arbeitnehmer - Abgrenzung zu freiem Mitarbeiter, Werkunternehmer, Arbeitnehmerüberlassung, Subunternehmer; Besonderheiten bei Praktikanten, Auftrag
- Arbeitgeber und Stellvertretung
- Verjährung und Ausschlussfristen
- Fristen im Arbeitsverhältnis berechnen

Anbahnung

- Diskriminierungsfreie Stellenausschreibung
- Benachteiligungen nach dem AGG und Rechtsfolgen
- Online-Recruiting, Social Media sowie Datenschutz und Persönlichkeitsrechte
- Fragen und Offenbarungspflichten im Vorstellungsgespräch
- Anfechtung bei Irrtum, Täuschung und Lüge, Rechtsfolgen
- Faktisches Arbeitsverhältnis

Modul 2: Vertragsabschluss und Einstellung sowie Durchführung

Abschluss, Vertrag, Einstellung

- Grundsatz der Formfreiheit und Ausnahmen
- Willenserklärungen und privatrechtlicher Vertrag
- Grenzen der Vertragsfreiheit
- Vertragsinhalte und AGB Kontrolle
- Einstellung (Anhörung des Betriebsrats)
- Befristung und Teilzeitvereinbarungen
- Sabbatical-Vereinbarungen

Durchführung

- Betriebliche Übung und Gleichbehandlung
- Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
- Der Unterschied zwischen Haupt- und Nebenleistungspflichten und die Konsequenzen
- Arbeitsleistung und Treuepflichten
- Nebentätigkeiten
- Leistungsbestimmungsrecht und Direktionsrecht des Arbeitgebers und dessen Grenzen (Versetzungsrecht, Anhörung des Betriebsrats)
- Entgeltzahlung, Beschäftigungspflicht und Fürsorgepflicht der Arbeitgebers

Modul 3: Schutzrechte mit Entgeltfortzahlung ohne Arbeit sowie Sanktionen bei Schlechtleistung

Schutzrechte mit Entgeltfortzahlung ohne Arbeit

- Arbeitszeitrecht
- Betriebsrisiko - Beschäftigungsanspruch - § 615 BGB
- Persönliche unverschuldete Verhinderung - § 616 BGB
- Krankheit - Rechte & Pflichten, Personenbedingte Kündigung
- Urlaub - Anspruch, Gewährung, Wartefristen, Übertragung, Verfall, Krankheit und Nebentätigkeit
- Mutterschutz und Elternzeit
- Freistellung zur Betriebsratsarbeit

Schlechtleistung und Arbeitsverhalten - Sanktionen

- Was wird geschuldet - schuldhafter Verstoß gegen Arbeits- und Nebenpflichten
- Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung
- Schadensersatz, Haftungsumfang und Aufrechnung, Zurückbehaltungsrecht
- Beschäftigungsanspruch des Arbeitnehmers

Modul 4: Beendigung des Arbeitsverhältnisses & Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Beendigung

- Kündigungsarten: ordentliche, fristlose, Änderungskündigung und Verdachtskündigung
- Kündigungsgründe: betriebs-, personen- und verhaltensbedingt
- Kündigungsfristen, Kündigungserklärung, Form und Zugang; Stellvertretung
- Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz; Kündigungsschutzklage
- Aufhebungs- und Abwicklungsvereinbarung
- Zeugnisanspruch

Betriebsverfassungsrecht - Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Beteiligungsrechte: Informations-, Beratungs-, Mitbestimmungs- und Initiativrecht des Betriebsrats
- Personelle Einzelmaßnahmen
- Soziale Mitbestimmung insbesondere Arbeitszeit, Ordnung im Betrieb, Urlaub, Leistungs- und Verhaltenskontrolle, Lohngestaltung und Leistungsentgelte
- Beteiligung bei Personalplanung, Auswahl- und Beurteilungsrichtlinien, Personalentwicklung
- Gesundheitsschutz
- Einsichtsrechte Entgeltlisten und Personalakte
- Rechtsschutz

Modul 5: Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat (BetrVG)

- Rechtsstellung des Betriebsrats und des Betriebsratsmitgliedes
- Kosten des Betriebsrats
- Freistellung und Vergütung
- Kündigungsschutz des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarung, Einigungsstelle, Regelungsabsprachen
- Rechtsschutz



Zielgruppe HR Business Partner, Head of HR, HR Director, Personalreferent*innen, Personalleiter*innen, Geschäftsführer*innen von Unternehmen ohne institutionalisierten Personalbereich

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, Gesetzestexte, Mittagessen und Getränke

Referent / Dozent Herr Ulrich G. Wunsch