Weiterbildung
Berufsbegleitende Lehrgänge und Seminare

Ihr persönliches Bildungsangebot

Seminare

Seminarnummer: 1067

Remote arbeiten - Wie organisiere ich meinen Alltag im Home-Office?

Online-Seminar

Termin 08.07.2024 - 09.07.2024

Abschluss bbw Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform Seminar

Dauer 2 Seminartage a` 2,5 Stunden (online)

Zeiten 2 Tage á 2,5 Stunden (online)

Gebühr 480 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

In diesem kompakten Online Seminar erhalten die Teilnehmer*innen wertvolle Tipps und Hinweise wie sie sich noch besser organisieren und strukturieren können, damit die Arbeit zu Hause Freude macht und erfolgreich ist.

Inhalte

Die Corona-Pandemie hat möglich gemacht, was viele vorher für undenkbar hielten: das Arbeiten im Home-Office. Und viele Firmen haben erkannt, welche Vorteile dies mit sich bringt: Menschen arbeiten produktiver und effizienter! Auch in Zukunft wird vermehrt im Home-Office gearbeitet werden.

Damit das Arbeiten in den eigenen vier Wänden zum Vorteil für Arbeitgeber und Arbeitnehmer wird, sind technische, organisatorische und persönliche Herausforderungen zu meistern. Im Online-Seminar widmen wir uns u.a. den Fragen zu, welche Voraussetzungen vorhanden sein sollten, wie man sich besser organisieren und motivieren kann und was zu tun ist, damit die Kommunikation mit Kollegen auf Distanz gut funktioniert.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Einen geeigneten Rahmen schaffen
- Der Arbeit Struktur geben
- Zeit- und Selbstmanagement
- Psychologische Aspekte

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aller Bereiche

Zugangs-voraussetzungen	Sie können ganz einfach und von überall an einer Sitzung teilnehmen - mit einem kompatiblen Computer oder von einem Mobilgerät aus. Das Seminar wird mit GoToTraining durchgeführt. Nutzen Sie den ""Verbindungs-Check
Enthaltene Leistungen	Einführungs-Tutorial zur Webinar-Software, begleitendes Material zum Webinarthema, Beantwortung individueller Fragen
Referent / Dozent	Frau Selma Reese