

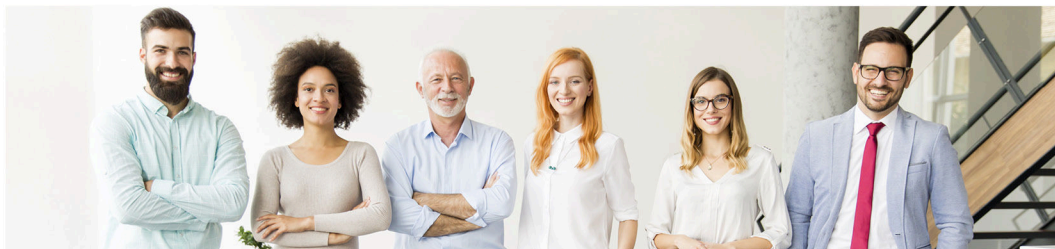








## Ihr persönliches Bildungsangebot

Berufsbegleitende Lehrgänge

### Wirtschaftsfachwirt:in (IHK)

Sie haben Fragen, Anregungen oder Wünsche? Gern beraten wir Sie persönlich, telefonisch und per E-Mail!



 <b>Termin</b>	10.11.2026 - 27.04.2028	 <b>Ansprechpartnerin</b>	Melanie Seitz Tel.: 030/31005-274 Fax: 030/31005-120 Mail: melanie.seitz@bbw-akademie.de
 <b>Abschluss</b>	Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK)		
 <b>Dauer</b>	620 Unterrichtsstunden (18 Monate)	 <b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
<b>Zeiten</b>	Dienstag + Donnerstag von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr   1-2 Samstage im Monat von 9:00 bis 15:30 Uhr		
 <b>Gebühr</b>	4320 €* 18 Raten à 240,00 € * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
<b>Förderung</b>	Aufstiegs-BAföG (ehemals Meister-BAföG), Bildungsurlaub, Bundeswehr, Selbstzahler		

### Perspektiven

Wirtschaftsfachwirte sind die betriebswirtschaftlichen Generalisten unter den Fachwirten. Durch die breit gefächerten Weiterbildungsinhalte qualifizieren sie sich für Leitungs- und Führungsaufgaben in allen kaufmännischen Bereichen. Diese Vielseitigkeit ist gefragt: in der Industrie, im Handel oder im Dienstleistungsbereich werden Wirtschaftsfachwirte bevorzugt eingestellt. Ob Einkauf, Rechnungswesen, Controlling, Marketing, Vertrieb oder Personalführung: mit diesem Abschluss haben Sie die Wahl und können dort arbeiten, wo es Ihnen gefällt.

Als Wirtschaftsfachwirt:in bringen Sie das Fachwissen mit, um Prozesse im Unternehmen betriebswirtschaftlich zu analysieren und bei Problemen durchdachte Strategien zu erarbeiten. Dabei haben Sie die Abläufe und Projekte in Ihrem Bereich sicher im Griff. Durch Ihre Kenntnisse in der Kommunikation, Mitarbeiterführung und im Konfliktmanagement gestalten Sie die Zusammenarbeit ziel- und lösungsorientiert.

Praxiserfahrene Dozentinnen und Dozenten begleiten Ihre Lernerfolge und bereiten Sie intensiv auf die Prüfungen vor.

### Inhalte

#### Lern- und Arbeitsmethodik

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Volks- und Betriebswirtschaft

2. Rechnungswesen
3. Recht und Steuern
4. Unternehmensführung

#### **Handlungsspezifische Qualifikationen**

5. Betriebliches Management
6. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
7. Logistik
8. Marketing und Vertrieb
9. Führung und Zusammenarbeit

#### **Repetitorien zur effektiven Prüfungsvorbereitung**

### Vorteile

- Sie erhalten einen bundesweit **anerkannten Abschluss** auf **Bachelor-Niveau** (DQR-Stufe 6).
- Sie verbessern Ihre **Chancen auf dem Arbeitsmarkt**.
- Sie erweitern Ihr **Fachwissen** und können das Gelernte sofort in der **täglichen Arbeit anwenden**.
- Sie stärken Ihre **berufliche Position** und qualifizieren sich für **neue, verantwortungsvollere Aufgaben**.
- Sie gewinnen an **Selbstvertrauen** und **Erfahrung**.

### Zielgruppe

**Weiterbildungsinteressierte** mit **Berufsabschluss** und **-praxis** im **kaufmännisch/verwaltenden Bereich**, die leitende Funktionen bzw. verantwortungsvollere Aufgabenbereiche anstreben.  
Unsere Fortbildung eignet sich auch für **Quereinsteiger** mit **mehrfähriger kaufmännisch/verwaltender Berufspraxis**.

### Zielsetzung

Wirtschaftsfachwirte sind die betriebswirtschaftlichen Generalisten unter den Fachwirten. Durch die breit gefächerten Weiterbildungsinhalte qualifizieren sie sich für Leitungs- und Führungsaufgaben in allen kaufmännischen Bereichen. Diese Vielseitigkeit ist gefragt: in der Industrie, im Handel oder im Dienstleistungsbereich werden Wirtschaftsfachwirte bevorzugt eingestellt. Ob Einkauf, Rechnungswesen, Controlling, Marketing, Vertrieb oder Personalführung: mit diesem Abschluss haben Sie die Wahl und können dort arbeiten, wo es Ihnen gefällt.

Als Wirtschaftsfachwirt:in bringen Sie das Fachwissen mit, um Prozesse im Unternehmen betriebswirtschaftlich zu analysieren und bei Problemen durchdachte Strategien zu erarbeiten. Dabei haben Sie die Abläufe und Projekte in Ihrem Bereich sicher im Griff. Durch Ihre Kenntnisse in der Kommunikation, Mitarbeiterführung und im Konfliktmanagement gestalten Sie die Zusammenarbeit ziel- und lösungsorientiert.

Praxiserfahrene Dozentinnen und Dozenten begleiten Ihre Lernerfolge und bereiten Sie intensiv auf die Prüfungen vor.

### Zugangs- voraussetzungen

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens 3-jährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf
- oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens 3-jährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens 1-jährige Berufspraxis
- oder

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens 2-jährige Berufspraxis

oder

- mindestens 3 Jahre kaufmännische oder verwaltende Berufserfahrung

**Die Prüfung ist nicht Bestandteil des Lehrgangs. Mit der Kursanmeldung muss die Zulassung zur Prüfung von der Industrie- und Handelskammer nachgewiesen werden.** Informationen zur Prüfung, den Zulassungsvoraussetzungen sowie den Prüfungsgebühren erhalten Sie vom zuständigen Prüfungssachbearbeiter der **Industrie- und Handelskammer Berlin**, erreichbar unter folgendem Link: ["www.ihk.de/berlin"](http://www.ihk.de/berlin) .

---

## Ablauf

**2 Abende** in der **Woche**, von 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr; ca. **2 Samstage** im **Monat**, von 09:00 Uhr bis 15:30 Uhr

---