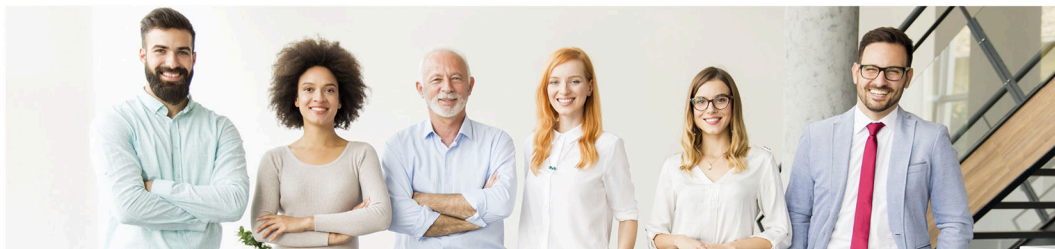




Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 2075

Business Skills für Auszubildende, Absolventen und Berufseinsteiger

 Termin	18.03.2027 - 19.03.2027	 Ansprechpartnerin	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	2 Tage à 8 Stunden		
Zeiten	2 Tage 08:30-16:30 Uhr	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Gebühr	890 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		

Perspektiven

Dieses Seminar vermittelt in interessanter, lebendiger Form, wie man sich freundlich, souverän und routiniert im Berufsalltag verhält. Denn mit einem sicheren Auftreten lassen sich nicht nur Fettnäpfchen vermeiden, sondern man wird positiv auffallen und Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern in Erinnerung bleiben.

Die Übung mit unterschiedlichsten Berufssituationen verhelfen dabei, gestärkt und erfolgreich den Berufsalltag zu meistern. Die teilnehmenden Auszubildenden können sich erleben und eine Menge Ideen mit in den Berufsalltag nehmen.

Inhalte

Gute Umgangsformen werden mit dem Start ins Berufsleben sehr wichtig. Spätestens wenn die Auszubildenden den ersten Kontakt nach außen, also zu Kunden, Geschäftspartnern etc. haben, sind gute Umgangsformen eine Pflicht. Der Kunde macht keinen Unterschied zwischen Auszubildenden und langjährigen Mitarbeitern, sie alle sind die 'Visitenkarte' des Unternehmens.

Auch der Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen folgt durchaus eigenen Regeln. Wer grüßt wen, wann und wie? Welche Kleidung ist angemessen? Guter Stil und gutes Benehmen sind gefragt und werden in der Berufswelt positiv wahrgenommen.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Der erste Eindruck zählt!
- Grüßen und Begrüßen, Anreden und Titel
- Vorstellen und Bekanntmachen
- Small-Talk im Beruf - Souverän plaudern
- Handy-Knigge und E-Mailkommunikation - Das richtige Verhalten am Telefon und per Mail
- Haltung und Körpersprache
- Situationsgerechte Kleidung
- Zu Gast sein ist nicht immer leicht! Regeln für die Gastgeberrolle

- Einführung in die Tischetikette

Zielgruppe

Auszubildende (alle Ausbildungsjahrgänge), Praktikanten, Volontäre, Trainees, Werkstudenten, Absolventen und Berufseinsteiger

Zielsetzung

Dieses Seminar vermittelt in interessanter, lebendiger Form, wie man sich freundlich, souverän und routiniert im Berufsalltag verhält. Denn mit einem sicheren Auftreten lassen sich nicht nur Fettnäpfchen vermeiden, sondern man wird positiv auffallen und Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern in Erinnerung bleiben.

Die Übung mit unterschiedlichsten Berufssituationen verhelfen dabei, gestärkt und erfolgreich den Berufsalltag zu meistern. Die teilnehmenden Auszubildenden können sich erleben und eine Menge Ideen mit in den Berufsalltag nehmen.

Enthaltene Leistungen

Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke
