Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 4306

Microsoft Excel Next Level

Daten aufbereiten, automatisieren und mit KI analysieren

Termin
09.11.2026 - 16.11.2026

Abschluss
bbw Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform
Seminar

Dauer
1 Tag à 8 Stunden + 2-stündiges Webinar im Nachgang

Zeiten
1 Tag | 09.00 - 16.00 Uhr + 1 Webinartermin von 9:00 - 11:00 Uhr

Gebühr
590 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Weitere Termine
23.08.2027 - 27.08.2027 | 1 Tag | 09.00 - 16.00 Uhr + 1 Webinartermin von 9:00 - 11:00 Uhr

16.11.2027 - 19.11.2027 | 1 Tag | 09.00 - 16.00 Uhr + 1 Webinartermin von 9:00 - 11:00 Uhr

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

Sie möchten Ihre Daten schneller aufbereiten, wiederkehrende Arbeitsschritte vereinfachen und mehr aus Ihren Excel-Daten herausholen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Power Query Daten aus unterschiedlichen Quellen effizient zusammenführen, bereinigen und automatisiert aufbereiten. Anschließend nutzen Sie PivotTables, moderne Excel-Funktionen und leistungsstarke Analysewerkzeuge, um aus Ihren Daten übersichtliche und aussagekräftige Ergebnisse zu gewinnen.

Sie arbeiten dadurch effizienter, sparen wertvolle Zeit und reduzieren manuelle Arbeitsschritte. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie Künstliche Intelligenz (KI) als digitalen Sparringspartner einsetzen können - etwa bei Excel-Formeln, Power Query oder der Analyse Ihrer Daten. So können Sie schneller zu Lösungen kommen, Zusammenhänge besser erkennen und Ihre Daten gezielt als Grundlage für fundierte Entscheidungen nutzen.

Inhalte

Die Teilnehmenden entwickeln ihre Excel-Kenntnisse gezielt weiter und lernen, umfangreiche und wiederkehrende Datenaufgaben professionell zu bearbeiten.

Im Präsenztag:

Daten aufbereiten mit Power Query
Daten aus Excel-Dateien und anderen Quellen importieren

Daten bereinigen, filtern und strukturieren
Mehrere Tabellen bzw. Dateien miteinander verbinden

Daten analysieren mit Excel
WENNS, XVERWEIS, FILTER und EINDEUTIG sinnvoll kombinieren
Intelligente Tabellen für dynamische Datenbereiche nutzen
Bedingte Formatierung für aussagekräftige Auswertungen einsetzen

Auswerten mit PivotTables
Daten flexibel gruppieren, filtern und zusammenfassen
Berechnungen und unterschiedliche Auswertungsperspektiven nutzen
PivotCharts und übersichtliche Berichte erstellen

Power Query und PivotTables zu einem effizienten Auswertungsprozess verbinden

KI als Unterstützung
Power-Query-Schritte mit KI nachvollziehen und erstellen
Fehler und komplexe Aufgabenstellungen mit KI analysieren
Ideen für Automatisierung und effizientere Arbeitsabläufe entwickeln

Im 2-stündigen Webinar:

Fragen und Erfahrungen aus der Praxis
Vertiefung ausgewählter Funktionen
Weitere praktische Einsatzmöglichkeiten von KI in Excel

Vorteile

Sie lernen weitere Einsatzmöglichkeiten von Excel kennen, um komplexe Aufgabenstellungen effizient zu lösen. Durch praxisnahe Anwendungsbeispiele und ein vertiefendes Webinar verstärkt sich der Lerneffekt und erleichtert es Ihnen, das Gelernte schnell in den beruflichen Alltag zu integrieren.

Zielgruppe

Erfahrene Excel-Anwenderinnen und -Anwender, die Excel 2021, 365 oder Excel 2024 regelmäßig nutzen und ihre Arbeitsweise bei Datenaufbereitung, Automatisierung und professioneller Datenanalyse weiterentwickeln möchten.
Das Seminar eignet sich besonders für Beschäftigte, die mit größeren Datenmengen, wiederkehrenden Auswertungen oder Daten aus unterschiedlichen Quellen arbeiten und Power Query, PivotTables und KI zu einem effizienten Arbeitsprozess verbinden möchten.

Voraussetzungen: Gute Excel-Kenntnisse sowie Erfahrungen mit Formeln, Funktionen. Power-Query-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Ablauf

In diesem Blended-Learning-Seminar wird ein Präsenzseminartag mit einem zusätzlichen vertiefenden Online-Seminartermin kombiniert. Auf diese Weise können auch Unklarheiten, die sich im Anschluss an das Präsenz-Seminar bei der Anwendung des Erlernten ergeben, geklärt werden.

Enthaltene Leistungen

Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke (am Präsenztag), Transferaufgabe mit Musterlösung im Nachgang (Besprechung im Webinar)

Referent / Dozent Frau Ulrike Sprung