



## Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 2213

## Kündigungen richtig vorbereiten und umsetzen

<b>Termin</b>	04.02.2025	<b>Ansprechpartnerin</b>	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
<b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung	<b>Veranstaltungsort</b>	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
<b>Unterrichtsform</b>	Seminar		
<b>Dauer</b>	1 Tag á 8 Stunden		
<b>Zeiten</b>	08:30 - 16:30 Uhr		
<b>Gebühr</b>	590 €* <small>* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.</small>		

### Perspektiven

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen unnötige Fehler zu vermeiden und die Erfolgchancen einer Kündigung besser einzuschätzen. Sind in der Lage, Kündigungen richtig vorzubereiten und die Beendigung des Arbeitsvertrages wirksam durch Kündigungen herbeizuführen.

### Inhalte

Die Inhalte werden mit Fallbeispielen aus der Praxis erörtert, durch Unterlagen begleitet und mit hilfreichen Tipps und Mustern ergänzt. Die Teilnehmer\*innen haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und im Diskurs eigene praktische Beispiele einzubringen.

#### Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Wann ist eine Kündigung willkürlich?
- Was ist die negative Zukunftsprognose?
- Wann ist die Kündigung sozial gerechtfertigt?
- Die richtige Kündigungsfrist - vertraglich, tariflich oder gesetzlich?
- Welche Kündigung führt zum angestrebten Erfolg: ordentliche oder außerordentliche Kündigung; Änderungskündigung oder Beendigungskündigung; Verdachts- oder Tat Kündigung?
- Welche Fallstricke gibt es im allgemeinen und besonderen Kündigungsschutz?
- Die richtige Anhörung des Betriebsrates, der Schwerbehindertenvertretung und des Integrationsamtes?
- Welche Folgen hat der Widerspruch des Betriebsrates?
- Was ist beim besonderen Kündigungsschutz von Wahlbewerber, Wahlvorständen und Mandatsträger der betrieblichen Arbeitnehmervertreter zu beachten?
- Was sind die Voraussetzung einer wirksamen Kündigungserklärung einschließlich der Bevollmächtigung und Zustellung?



**Zielgruppe**                      Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter, HR Business Partner

---

**Enthaltene Leistungen**                      Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

---

**Referent / Dozent**                      Herr Ulrich G. Wunsch