



Ihr persönliches Bildungsangebot










Seminare

Seminarnummer: 2214

Remote Workplace

Home Office - vereinbaren, einführen und erfolgreich gestalten

 Termin	15.04.2025	 Ansprechpartnerin	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	1 Tag á 8 Stunden		
Zeiten	08:30 - 16:30		
 Gebühr	590 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
Förderung	Selbstzahler		

Perspektiven

Die Teilnehmer*innen erhalten einen Gesamtüberblick zur Komplexität der Tätigkeit im Homeoffice und bei mobiler Arbeit. Sie können die Chancen und Risiken, den Nutzen und die Nachteile, die damit in Zusammenhang stehen, abwägen. Die beachtlichen Fakten können sie einschätzen, um Entscheidungen vorzubereiten und Maßnahmen abzuleiten.

Inhalte

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Was ist der Unterschied von Homeoffice und Mobile Office?
- Kann der Arbeitgeber Homeoffice anordnen, wenn es keine vertragliche Grundlage gibt?
- Welche Beteiligungsrechte hat der Betriebsrat und kann Homeoffice durch Betriebsvereinbarung eingeführt werden?
- Haben Mitarbeitende einen Anspruch auf Home Office?
- Welche Pflichten hat der Arbeitgeber bei Home Office? - Kosten, Arbeitsschutz
- Wie sieht es mit dem Unfallschutz aus?
- Was gilt im Zusammenhang mit dem Datenschutz?
- Was ist bei der Arbeitszeit zu beachten?
- Welche Pflichten haben Mitarbeitende?
- Die vier Vereinbarungen zum Homeoffice

Die Inhalte werden mit Fallbeispielen aus der Praxis erörtert, durch eine Unterlage begleitet, mit Praxistipps und Mustern ergänzt. Die Teilnehmer*innen haben Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und im Diskurs eigene Beispiele zu behandeln.



Zielgruppe Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter, HR Business Partner; Betriebsräte

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

Referent / Dozent Herr Ulrich G. Wunsch