



Ihr persönliches Bildungsangebot



Berufsbegleitende Lehrgänge

MS Word - Microsoft Office Specialist

Vorbereitungslehrgang zur Zertifikatsprüfung

| | | | |
|--|--|--|---|
|  Termin | 19.05.2025 - 23.05.2025 |  Ansprechpartnerin | Melanie Seitz Tel.: 030/31005-274 Fax: 030/31005-120 Mail: melanie.seitz@bbw-akademie.de |
|  Abschluss | bbw Teilnahmebescheinigung | | |
|  Dauer | 40 Unterrichtseinheiten (1 Kompaktwoche) | | |
| Zeiten | Montag bis Freitag von 8:30 Uhr bis 16:30 Uhr |  Veranstaltungsort | Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin |
|  Gebühr | 740 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit. | | |
| Förderung | Bildungsprämie | | |
|  Weitere Termine | 10.11.2025 - 14.11.2025 Montag bis Freitag von 8:30 bis 16:30 Uhr | | |

Inhalte

Erstellen und Verwalten von Dokumenten

- Erstellung eines neuen Dokumentes,
- Navigieren
- Formatierung
- Dokumentenansichten
- Speichern und Drucken

Formatieren von Texten, Abschnitten und Absätzen

- Formatierung
- Einfügen
- Ordnen

Tabellen und Listen

- Tabellen erstellen
- Tabellen ändern
- Listen erstellen und ändern

Referenzen

- Endnoten, Fußnoten und Zitate erstellen

- Beschriftungen erstellen

Objekte

- Einfügen und Formatieren von Bausteinen
- Einfügen und Formatieren von Formen und SmartArt
- Einfügen von Bildern

Zielgruppe

Personen, die Ihr Wissen vertiefen und/oder sich gezielt auf die Prüfung zum Microsoft Office Specialist MS Word vorbereiten lassen wollten.

Ablauf

Der Unterricht findet in einer Kompaktwoche von Montag bis Freitag von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr statt.
