



Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 1316

Protokolle führen:

Präzise, professionell und produktiv

Termin

02.03.2026

Abschluss

bbw Teilnahmebescheinigung

Unterrichtsform

Seminar

Dauer

1 Tag á 8 Stunden

Zeiten

08:30 - 16:30 Uhr

Gebühr

590 €*
* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Weitere Termine

06.10.2026 | 08:30 - 16:30 Uhr

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

Das Seminar vermittelt den Teilnehmern das notwendige Rüstzeug, um sicher und professionell Protokolle zu führen. Sie lernen Arbeitsmethoden und Kommunikationstechniken kennen.

Inhalte

Im beruflichen Alltag gehört das Protokollieren von Besprechungen, Meetings und Konferenzen für viele Mitarbeiter zum Aufgabengebiet.

Wir unterstützen die Teilnehmer mit diesem Seminar den roten Faden jeder Sitzung festzuhalten: dazu machen wir sie mit den grundlegenden Regeln des Protokollaufbaus und den verschiedenen Protokollarten vertraut. Dieses theoretische Wissen wird anschließend mit Hilfe vielfältiger Übungen vertieft.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Protokollarten
- Aufbau und Inhalt
- Speziell: Das Ergebnisprotokoll
- Vorbereitungen des Protokollführers/der Protokollführerin
- Wichtige Nachbereitungen
- Prägnante Sprache und verständliche Formulierungen
- Praktische Übungen und Tipps

Zielgruppe

Sekretärinnen und Sekretäre, Assistentinnen und Assistenten; Mitarbeiter/innen aller Ebenen und Bereiche, die regelmäßig Protokolle führen müssen



Enthaltene
Leistungen

Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

Referent / Dozent

Frau Heike Kobold