Weiterbildung
Berufsbegleitende Lehrgänge und Seminare

Ihr persönliches Bildungsangebot



Berufsbegleitende Lehrgänge

Digitalisierungsmanager:in

Kompetenzen für die digitale Zukunft

Termin 03.11.2026 - 18.03.2027

Abschluss bbw Zertifikat

Dauer 180 Unterrichtseinheiten (5 Monate)

Zeiten Dienstag + Donnerstag von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr | 1 Samstag im Monat von 9:00 bis 15:30 Uhr | Modul 1 (03.11.-24.11.2026) | Modul 2 (26.11.-17.12.2026) | Modul 3 (22.12.26-21.01.2027) | Modul 4 (26.01.-23.02.2027) | Modul 5 (25.02.-18.03.2027)

Gebühr 2950 €*

zahlbar in 5 Monatsraten á 590,00 €

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.

Förderung Bildungsurlaub

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

Die Digitalisierung ist komplex und beeinflusst strategische Geschäftsentscheidungen.
Als Digitalisierungsmanager:in sind Sie für die digitale Transformation verschiedener Unternehmensbereiche zuständig.

Sie erwerben Kenntnisse, um Strategien sowie Prozesse zu entwickeln, um den Veränderungen gerecht zu werden und den Erfolg des Unternehmens zu sichern.
Während dieser Fortbildung bekommen Sie Impulse, in welchen Bereichen Digitalisierungsprojekte möglich sind. Außerdem erhalten Sie Anregungen für erste Schritte auf dem Weg zur eigenen Digitalisierungsstrategie.
Im Thema Change-Management werden insbesondere sich wandelnde Prozesse und Strukturen sowie deren Auswirkungen auf das Arbeitsumfeld beleuchtet.

Unser Lehrgang qualifiziert Sie, sinnvolle erste Lösungen im Digitalisierungsprozess für Ihr Unternehmen, Ihre Institution zu finden.

Inhalte

Modul 1: Digitalisierung und Mensch (Digital Leadership)

- Führung und Kommunikation
- Ziele entwickeln, steuern und messen mit digitalen Systemen
- Agile Führung dynamischer Teams

- Digital Leadership: u. a. Agile & Leanmanagement, social & collaborative
- Aktive Steuerung von Transformationsprozessen
- Wissensmanagement und Lernen mit digitalen Systemen

Modul 2: Innovationsmanagement

- Change Management als Antrieb von Innovation
- Innovationsprozess: Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle
- Digital Strategy & Innovation
- Toolbox Strategisches Management
- Toolbox für die Darstellung von Geschäftsmodellen
- Business Model Canvas, Value Proposition Canvas, Customer Development
- Toolbox und Methoden für Innovation: u.a. Bar Camps, Design Thinking

Modul 3: Change- und Prozessmanagement

- Betriebsprozesse analysieren und digitalisieren
- Darstellung von Geschäftsprozessen
- Prozessverständnis (Lean, Six Sigma)
- QM, ökonomische Grundlagen, Kennzahlen (Balance Scorecard)
- Ist-Analyse
- Analyse von Digitalisierungsmöglichkeiten
- Unternehmensmodelle
- Anpassen von Geschäftsprozessen
- Modelle für den Transformationsprozess
- Best Practice für die Reorganisation der Prozesse Optimierung der unternehmerischen Schnittstellen

Modul 4: Zusammenhang Projekt- und Changemanagement

- Grundlagen, Ansätze und Erfolgsfaktoren für Change-Projekte
- Ausgangslange, Zielsetzungen
- Machbarkeit, Lösungen
- Methoden und Tools
- Instrumente im Umgang mit Konflikten
- Stakeholdermanagement
- Rollen-Verantwortung
- Team-Management
- Veränderungsprojekte begleiten
- Projektsteuerung
- Beispiele für erfolgreiche Changemanagement-Projekte

Modul 5: Künstliche Intelligenz (KI)

- Überblick, Aktueller Stand, was ist KI (Grundlagen, Wandel von Berufsbildern)
- Anwendungsbereiche, wie funktioniert KI (Praktische Beispiele)
- Chancen und Risiken von KI (Auswirkungen auf die Branche)
- Einordnung der Begriffe Künstliche Intelligenz, Big Data, Maschinelles Lernen
- Innovationspotential von KI im Unternehmen
- Konkrete Anwendungsfelder im Unternehmen finden
- Entwicklung und Gestaltung von Geschäftsmodellen mit KI
- Systematisierung von neuen Geschäftsmodellen im eigenen Unternehmen

Zielgruppe	Der Lehrgang richtet sich an **Mitarbeiter:innen kleiner und mittlerer Unternehmen** sowie **Institutionen** und an **Fach- und Führungskräfte** aus **allen Unternehmensbereichen**.
Ablauf	**2 Tage** in der **Woche**, 17:30-20:45 Uhr; **1 Samstag** im **Monat**, 09:00-15:30 Uhr (alle Termine finden live-online statt)