



Ihr persönliches Bildungsangebot










Seminare

Seminarnummer: 1392

Assistenz 4.0

Neue Medien und Online Tools

 Termin	25.06.2026	 Ansprechpartnerin	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
 Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung		
 Unterrichtsform	Seminar		
 Dauer	1 Tag à 8 Stunden		
Zeiten	08:30 - 16:30 Uhr	 Veranstaltungsort	Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
 Gebühr	590 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.		
Förderung	Selbstzahler		

Perspektiven

Die Teilnehmer:innen erkennen, welche Bedeutung neue Medien und Online-Tools im modernen Büroalltag haben. Sie erhalten einen Überblick über neue Anforderungen im Zuge der Digitalisierung und lernen Wege kennen, diese Herausforderungen zu meistern. Mit neuen Tools sind sie bereit für neue Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Inhalte

Die Digitalisierung des Büroalltags ist nicht mehr aufzuhalten. In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer:innen wie sie mit Online-Werkzeugen ihre täglichen Büroaufgaben besser und effizienter meistern können.

Das Seminar vermittelt das nötige Wissen und Handwerkszeug für den Berufsalltag, um zeitaufwändige Aufgaben mit Hilfe von Online-Tools zu vereinfachen. Auf Wünsche und Fragen der Teilnehmer:innen wird eingegangen.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Neue Anforderungen an Sekretariat, Assistenz und Backoffice
- Überblick über wichtige Online-Plattformen und die Relevanz im modernen Büroalltag
- Das Social Web als Informationsquelle und Fundgrube für Präsentationen nutzen
- Die Informationsflut mithilfe des Internets in den Griff bekommen und Zeit sparen
- Mit Online-Tools die Zusammenarbeit im Team und mit Vorgesetzten erleichtern

Zielgruppe Mitarbeiter:innen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung sowie Office Manager, die neue Anforderungen im modernen Büroalltag kompetent und selbstbewusst meistern möchten.

Enthaltene Leistungen Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke

Referent / Dozent Frau Tanja Riel