



Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare Seminarnummer: 2075

Business Skills für Auszubildende, Absolventen und Berufseinsteiger

math Termin

Abschluss

Unterrichtsform

DauerZeiten

€ Gebühr

02.03.2026 - 03.03.2026

bbw Teilnahmebescheinigung

Seminar

2 Tage à 8 Stunden 2 Tage 08:30-16:30 Uhr

890 €*

* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit Ansprechpartnerin

Katrin Kuke

Tel.: 030/31005-275 Fax: 030/31005-120

Mail: katrin.kuke@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin

Perspektiven

Dieses Seminar vermittelt in interessanter, lebendiger Form, wie man sich freundlich, souverän und routiniert im Berufsalltag verhält. Denn mit einem sicheren Auftreten lassen sich nicht nur Fettnäpfchen vermeiden, sondern man wird positiv auffallen und Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern in Erinnerung bleiben.

Die Übung mit unterschiedlichsten Berufssituationen verhelfen dabei, gestärkt und erfolgreich den Berufsalltag zu meistern. Die teilnehmenden Auszubildenden können sich erleben und eine Menge Ideen mit in den Berufsalltag nehmen.

Inhalte

Gute Umgangsformen werden mit dem Start ins Berufsleben sehr wichtig. Spätestens wenn die Auszubildenden den ersten Kontakt nach außen, also zu Kunden, Geschäftspartnern etc. haben, sind gute Umgangsformen eine Pflicht. Der Kunde macht keinen Unterschied zwischen Auszubildenden und langjährigen Mitarbeitern, sie alle sind die 'Visitenkarte' des Unternehmens.

Auch der Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen folgt durchaus eigenen Regeln. Wer grüßt wen, wann und wie? Welche Kleidung ist angemessen? Guter Stil und gutes Benehmen sind gefragt und werden in der Berufswelt positiv wahrgenommen.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Der erste Eindruck zählt!
- Grüßen und Begrüßen, Anreden und Titel
- Vorstellen und Bekanntmachen
- Small-Talk im Beruf Souverän plaudern
- Handy-Knigge und E-Mailkommunikation Das richtige Verhalten am Telefon und per Mail
- Haltung und Körpersprache
- Situationsgerechte Kleidung
- Zu Gast sein ist nicht immer leicht! Regeln für die Gastgeberrolle



Einführung in die Tischetikette

Zielgruppe	Auszubildende (alle Ausbildungsjahrgänge), Praktikanten, Volontäre, Trainees, Werkstudenten, Absolventen und Berufseinsteiger
Zielsetzung	Dieses Seminar vermittelt in interessanter, lebendiger Form, wie man sich freundlich, souverän und routiniert im Berufsalltag verhält. Denn mit einem sicheren Auftreten lassen sich nicht nur Fettnäpfchen vermeiden, sondern man wird positiv auffallen und Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern in Erinnerung bleiben. Die Übung mit unterschiedlichsten Berufssituationen verhelfen dabei, gestärkt und erfolgreich den Berufsalltag zu meistern. Die teilnehmenden Auszubildenden können sich erleben und eine Menge Ideen mit in den Berufsalltag nehmen.
Enthaltene Leistungen	Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke