



## Ihr persönliches Bildungsangebot

Seminare

Seminarnummer: 2210



# Arbeitsrecht für Personalarbeit und Führung - Seminarreihe mit bbw Zertifikat

Präsenz oder Online

<b>Termin</b>	12.02.2026 - 12.03.2026	<b>Ansprechpartnerin</b>
<b>Abschluss</b>	bbw Teilnahmebescheinigung, bbw Zertifikat	Jacqueline Lebe Tel.: 030/31005-130 Fax: 030/31005-120 Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de
<b>Unterrichtsform</b>	Seminar	
<b>Dauer</b>	4 Termine à 8 Stunden + 1 Termin à 4 Stunden - insges. 36 Std./ Online Variante 9 Termine à 4 Stunden	
<b>Zeiten</b>	M1: 12.02.2026   M2: 19.02.2026   M3: 26.02.2026   M4: 05.03.2026   M5: 12.03.2026	<b>Veranstaltungsort</b> Charlottenburg, Haus der Wirtschaft Am Schillertheater 2 10625 Berlin
<b>Gebühr</b>	1890 € €* zzgl. 100 € Zertifikatserstellung (optional)	
	* Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.	
<b>Weitere Termine</b>	20.04.2026 - 12.05.2026   Modul 1: 20.04.2026   Modul 2: 27.04.2026   Modul 3: 04.05.2026   Modul 4: 11.05.2026   Modul 5: 12.05.2026  01.09.2026 - 29.09.2026   Modul 1: 01.09.2026   Modul 2: 08.09.2026   Modul 3: 15.09.2026   Modul 4: 22.09.2026   Modul 5: 29.09.2026  12.10.2026 - 25.11.2026   Online: 12.10.2026   13.10.2026   19.10.2026   20.10.2026   16.11.2026   17.11.2026   23.11.2026   24.11.2026   25.11.2026  07.05.2026 - 08.07.2026   Online: 07.05.2026   12.05.2026   13.05.2026   08.06.2026   09.06.2026   29.06.2026   30.06.2026   07.07.2026   08.07.2026	

### Perspektiven

Die Seminarreihe zum Thema Arbeitsrecht macht Personaler\*innen fit für ihr Tagesgeschäft. Sie erhalten fundiertes Fachwissen zum Arbeitsrecht, das Verantwortliche im Personalbereich kennen müssen. In

fünf Modulen entwickeln die Teilnehmer\*innen die Fähigkeit, dieses Know-how zielgerichtet einzusetzen und sicher auf Standardprobleme anzuwenden sowie Sachverhalte korrekt einzuordnen und bewerten zu können. Sie sind in der Lage, Sachverhalte differenziert aufzubereiten, um in schwierigen Fällen rechtzeitig Expertenkompetenz einzuholen.

## Inhalte

Erfolgreiche Unternehmen leisten gute Personalarbeit. Dafür benötigen sie qualifizierte Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte im Personalbereich. Wer die Aufgabe hat, personalwirtschaftliche Themen entlang der Wertschöpfungskette des Human Resources Management erfolgreich zu bewegen, der muss für das Unternehmen, seine Führungskräfte, die Mitarbeiter\*innen und für den Betriebsrat kompetente\*r Verhandlungspartner\*in, Berater\*in und Problemlöser\*in sein - effektiv und effizient. Verantwortliche im Personalbereich müssen im Tagesgeschäft arbeitsrechtliche Probleme beherrschen und die Ausnahmefälle erkennen können, die zusätzliche Expertise erfordern.

**Fakultativ** haben die Teilnehmer\*innen die Möglichkeit, ein **bbw Zertifikat** zu erwerben (Voraussetzung: bestandene Leistungstests via Multiple Choice und Fallbesprechungen).

### Die Inhalte der Seminarreihe im Einzelnen:

#### **Modul 1: Grundlagen des Arbeitsrechts und Anbahnung des Arbeitsverhältnisses**

##### Grundlagen

- Struktur des Arbeitsrechts
- Kollisionsregelungen - insbesondere Rang- und Günstigkeitsprinzip
- Arbeitnehmer - Abgrenzung zu freiem Mitarbeiter, Werkunternehmer, Arbeitnehmerüberlassung, Subunternehmer; Besonderheiten bei Praktikanten, Auftrag
- Arbeitgeber und Stellvertretung
- Verjährung und Ausschlussfristen
- Fristen im Arbeitsverhältnis berechnen

##### Anbahnung

- Diskriminierungsfreie Stellenausschreibung
- Benachteiligungen nach dem AGG und Rechtsfolgen
- Online-Recruiting, Social Media sowie Datenschutz und Persönlichkeitsrechte
- Fragen und Offenbarungspflichten im Vorstellungsgespräch
- Anfechtung bei Irrtum, Täuschung und Lüge, Rechtsfolgen
- Faktisches Arbeitsverhältnis

#### **Modul 2: Vertragsabschluss und Einstellung sowie Durchführung**

##### Abschluss, Vertrag, Einstellung

- Grundsatz der Formfreiheit und Ausnahmen
- Willenserklärungen und privatrechtlicher Vertrag
- Grenzen der Vertragsfreiheit
- Vertragsinhalte und AGB Kontrolle
- Einstellung (Anhörung des Betriebsrats)
- Befristung und Teilzeitvereinbarungen
- Sabbatical-Vereinbarungen

#### Durchführung

- Betriebliche Übung und Gleichbehandlung
- Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
- Der Unterschied zwischen Haupt- und Nebenleistungspflichten und die Konsequenzen
- Arbeitsleistung und Treuepflichten
- Nebentätigkeiten
- Leistungsbestimmungsrecht und Direktionsrecht des Arbeitgebers und dessen Grenzen (Versetzungsrecht, Anhörung des Betriebsrats)
- Entgeltzahlung, Beschäftigungspflicht und Fürsorgepflicht der Arbeitgebers

#### **Modul 3: Schutzrechte mit Entgeltfortzahlung ohne Arbeit sowie Sanktionen bei Schlechtleistung**

##### Schutzrechte mit Entgeltfortzahlung ohne Arbeit

- Arbeitszeitrecht
- Betriebsrisiko - Beschäftigungsanspruch - § 615 BGB
- Persönliche unverschuldete Verhinderung - § 616 BGB
- Krankheit - Rechte & Pflichten, Personenbedingte Kündigung
- Urlaub - Anspruch, Gewährung, Wartefristen, Übertragung, Verfall, Krankheit und Nebentätigkeit
- Mutterschutz und Elternzeit
- Freistellung zur Betriebsratsarbeit

##### Schlechtleistung und Arbeitsverhalten - Sanktionen

- Was wird geschuldet - schuldhafter Verstoß gegen Arbeits- und Nebenpflichten
- Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung
- Schadensersatz, Haftungsumfang und Aufrechnung, Zurückbehaltungsrecht
- Beschäftigungsanspruch des Arbeitnehmers

#### **Modul 4: Beendigung des Arbeitsverhältnisses & Beteiligungsrechte des Betriebsrats**

##### Beendigung

- Kündigungsarten: ordentliche, fristlose, Änderungskündigung und Verdachtskündigung
- Kündigungsgründe: betriebs-, personen- und verhaltensbedingt
- Kündigungsfristen, Kündigungserklärung, Form und Zugang; Stellvertretung
- Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz; Kündigungsschutzklage
- Aufhebungs- und Abwicklungsvereinbarung
- Zeugnisanspruch

##### Betriebsverfassungsrecht - Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Beteiligungsrechte: Informations-, Beratungs-, Mitbestimmungs- und Initiativrecht des Betriebsrats
- Personelle Einzelmaßnahmen
- Soziale Mitbestimmung insbesondere Arbeitszeit, Ordnung im Betrieb, Urlaub, Leistungs- und Verhaltenskontrolle, Lohngestaltung und Leistungsentgelte
- Beteiligung bei Personalplanung, Auswahl- und Beurteilungsrichtlinien, Personalentwicklung
- Gesundheitsschutz
- Einsichtsrechte Entgeltlisten und Personalakte
- Rechtsschutz

**Modul 5: Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat (BetrVG)**

- Rechtsstellung des Betriebsrats und des Betriebsratsmitgliedes
- Kosten des Betriebsrats
- Freistellung und Vergütung
- Kündigungsschutz des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarung, Einigungsstelle, Regelungsabsprachen
- Rechtsschutz

---

**Zielgruppe**

HR Business Partner, Head of HR, HR Director, Personalreferent\*innen, Personalleiter\*innen, Geschäftsführer\*innen von Unternehmen ohne institutionalisierten Personalbereich

---

**Enthaltene Leistungen**

Arbeitsunterlagen, Gesetzestexte, Mittagessen und Getränke

---