bbw Weiterbildung
Berufsbegleitende Lehrgänge und Seminare

Ihr persönliches Bildungsangebot



Seminare

Seminarnummer: 1134

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Laterale Führung wirksam gestalten

Termin	12.04.2027 - 13.04.2027
Abschluss	bbw Teilnahmebescheinigung
Unterrichtsform	Seminar
Dauer	2 Tage à 8 Stunden
Zeiten	2 Tage 08:30-16:30 Uhr
Gebühr	890 €* * Dieses Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit.
Weitere Termine	06.09.2027 - 07.09.2027 | 2 Tage 08:30-16:30 Uhr

Ansprechpartnerin

Jacqueline Lebe
Tel.: 030/31005-130
Fax: 030/31005-120
Mail: jacqueline.lebe@bbw-akademie.de

Veranstaltungsort

Charlottenburg, Haus der Wirtschaft
Am Schillertheater 2
10625 Berlin

Perspektiven

Führung funktioniert nicht nur über Hierarchie und Weisungsbefugnis. Führen ohne Vorgesetztenfunktion bedeutet, Verantwortung zu übernehmen, ohne automatisch über disziplinarische Macht zu verfügen. Das erfordert einen klaren Rollenwechsel, Fingerspitzengefühl und die Fähigkeit, auch ohne formale Vorgesetztenfunktion Orientierung und Verbindlichkeit zu schaffen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie laterale Führung wirksam gestaltet werden kann. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle, lernen wirksame Führungsinstrumente kennen und entwickeln Strategien, mit denen Sie Mitarbeitende gewinnen, motivieren und zu gemeinsamen Zielen führen können. Dabei geht es auch um den Wechsel zwischen Kollegialität und Führung sowie um einen souveränen Umgang mit Konflikten.

Inhalte

Eine fachliche Führungsrolle entsteht häufig dort, wo Menschen aus unterschiedlichen Bereichen oder Funktionen für ein gemeinsames Ziel zusammenarbeiten. Wer ein Projekt leitet oder vorübergehend die Verantwortung für ein Team übernimmt, muss Orientierung geben, Entscheidungen ermöglichen und Verbindlichkeit schaffen, ohne auf klassische Hierarchien zurückgreifen zu können.

Im diesem Seminar geht es darum, wie Führung außerhalb der klassischen Vorgesetztenfunktion gelingt und wie fachliche Autorität aufgebaut werden kann. Dabei stehen die eigene Rolle, Kommunikation und Motivation ebenso im Mittelpunkt wie Delegation, Verbindlichkeit und der konstruktive Umgang mit Konflikten.

Die Seminarinhalte im Einzelnen:

- Welche Kompetenzen benötige ich als fachliche Führungskraft?
- Wie schaffe ich den Wechsel zwischen den Rollen 'Kolleg:in' und 'Führungskraft'?
- In welcher Weise motiviere ich durch Kommunikation?
- Welche Fähigkeiten der Gesprächsführung benötige ich als Führungskraft?

- Wie schaffe ich Verbindlichkeit bei den Teammitgliedern/im Team?
- Was muss ich für erfolgreiches Delegieren berücksichtigen?
- Wie gehe ich konstruktiv mit Konflikten um?

Zielgruppe	Mitarbeiter, die im Team oder in Projekten vorübergehend Leitungsaufgaben übernehmen, Stellvertreter, Gruppenleiter
Enthaltene Leistungen	Arbeitsunterlagen, gemeinsames Mittagessen und Getränke
Referent / Dozent	Frau Dr. Sophie Manthey